

**COLEGIUL NAȚIONAL „CANTEMIR-
VODĂ” BUCUREȘTI, SECTOR 2**

Dezbătut în CP din 21.10.2016

Nr. inreg. 1804 /21.10.2016

Validat în CA din 21.10.2016

REGULAMENT INTERN

DIRECTOR,

PROF. MIHAI ALEXANDRU

Anul școlar 2016-2017

Regulament de Ordine Interioară stabilește drepturile și obligațiile salariaților și elevilor din cadrul Colegiului Național „Cantemir-Vodă”, măsurile care se impun în vederea organizării muncii și asigurării disciplinei în relațiile de serviciu, precum și sancțiunile aplicate acestora în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare, în conformitate cu Constituția României, Legea Educației Naționale 1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011, ” Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 5.079/31.08.2016, ”Statutul elevilor”, aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 4742 / 10.08.2016, Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației, Monitorul oficial nr.642 din 20.07.2005, conform cu Art. 242 din Codul Muncii, cu acte normative elaborate de M.E.N. și de alte ministere (pot fi consultate în întregime la bibliotecă și pe pagină web a MEN - www.edu.ro, Învățământ preuniversitar, Legislație).

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul intern cuprinde prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în cadrul Colegiului Național „Cantemir-Vodă”.

Art.2. Conducerea Colegiului Național „Cantemir-Vodă” va duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de ordine interioară.

Art.3. Respectarea Regulamentului de ordine interioară este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, medical, elevi și părinți care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.4. Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, a ”Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 5.079/31.08.2016, a prevederilor ” Statutului elevilor”, aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 4742 / 10.08.2016, a prevederilor Statutului personalului didactic din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a altor acte normative elaborate de Ministerul Educației Naționale.

Art. 5. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal, precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art. 6. Prevederile prezentului Regulament se pot modifica anual sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din unitate.

Art. 7. A. Conducerea școlii, profesorii și diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prelucrarea către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii

B. Prezentul Regulament urmează a fi publicată și pe site-ul liceului, alături de Statutul elevilor, în vederea consultării acestora de către toate persoanele interesate.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Art.8. Anul școlar 2016-2017 începe pe data de 1 septembrie 2016 și se încheie pe data de 31 august 2017 (cursurile pentru elevi încep pe data de 12 septembrie 2016 și se încheie pe data de 16 iunie 2017).

Art. 8.1. Repartizarea elevilor în clasele de început de nivel (clasa a V-a) se face de către conducerea școlii, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale și în funcție criteriile specifice școlii, de limbile străine studiate de elevi și opțiunile făcute de părinții acestora.

Art. 8.2. Clasele și disciplinele pentru curriculum-ul la decizia școlii (CDS) se formează în funcție de opțiunile elevilor, de spațiul existent în școală și de resursele umane. În cazul în care opțiunile sunt diversificate se aplică principiul majorității în stabilirea opțiunilor.

Art.9.

9.1. Activitatea școlară se desfășoară de luni până vineri după următorul program:

- A. Clasele V, VI, VII, VIII, XI și XII – 7:30 – 13:30
- B. Clasele IX, X - 13:30 – 19:30

Durata orei de curs este de 50 minute, iar pauza este de 10 minute, iar de la 13:20 – 13:40 pauza mare. Pe timpul iernii programul școlar nu se modifică.

9.2. Activitățile extracurriculare (pregătirea suplimentară, cercurile, activitățile culturale artistice, sportive, etc.) se desfășoară în afara orarului școlii, la sfârșitul săptămânii cu excepția unor

activități de comemorare a unor personalități sau de marcare a unor evenimente care se petrec pe plan mondial după un calendar bine stabilit (Ziua Pământului, Zilele Francofoniei, etc.)

9.3. În situații obiective (epidemii, calamități naturale, etc) cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată. Suspendarea cursurilor școlare se poate face la cererea directorului, după consultarea sindicatului și aprobarea inspectorului școlar general. Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Art.10.1. Conducerea unității de învățământ preuniversitar este asigurată în conformitate cu prevederile Art. 94, 95, 96, 97 și 98 din Legea nr.1/2011.

Art.10.2. Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute în Art.94, 95, 96 din Legea nr.1/2011. ”Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 5.079/31.08.2016, conform articolelor 20-27, în actele normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în dispozițiile Inspectoratului Școlar al Municipiului București, precum și în prezentul regulament.

Art.10.3. Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor Art. 97 din Legea nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011. Si conform art. 18-19 din ROFUIP.

Art.10.4. Directorul este subordonat ISMB reprezentat prin inspectorul general școlar. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de Ministerul Educației Naționale.

Art.10.5. Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate, precum și pe cele stabilite prin regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ, cu excepția dreptului de a semna documentele contabile și actele de studii.

Art.10.6. Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, titular și suplinitor, și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ poate participa la ședințele consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia.

Art.10.7. Consiliul profesoral funcționează conform prevederilor Art. 98 din Legea nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011,

Art.10.8. Catedrele/comisiile metodice funcționează conform prevederilor articolelor 65-68 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.10.9. Consiliul clasei funcționează conform prevederilor articolelor 60-64 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art 10.10. Termenele stabilite de conducerea școlii pentru depunerea documentelor și a situațiilor cerute sunt obligatorii pentru toți angajați. Nerespectarea lor va fi sancționată prin depunctarea calificativului.

CAPITOLUL IV- RESURSA UMANĂ

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

A. CADRELE DIDACTICE

Art. 11. Toate cadrele didactice implicate prin natura funcției în instruirea și educarea elevilor școlii vor trebui să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine, fermitate și seriozitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de demersul instructiv-educativ.

Art. 11.1. Cadrele didactice au drepturile prevăzute de legislația școlară în vigoare și convenită prin contractul individual de muncă încheiat cu directorul școlii.

Art. 11.2. Obligațiile cadrelor didactice de predare se stabilesc în limitele legislației școlare în vigoare, cele mai importante convenindu-se la începutul fiecărui an școlar, în fișa postului care se anexează la contractul individual de muncă.

Art.12. Toate cadrele didactice au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a profesorilor diriginți care au obligația de a recupera de la colectivele respective contravaloarea daunelor produse.

Art. 13. Organizarea unor reuniuni cu caracter privat, ocazionate de diverse sărbători se va face fără excepție în afara orelor de curs.

Art. 14. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar, care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice și elevilor școlii va fi adusă la cunoștința conducerii școlii cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

Art. 15. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii.

Art. 16. Cadrele didactice vor prezenta conducerii școlii planificările anuale și semestriale. În cursul semestrului autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări.

Art. 17. În cazul în care un membru al personalului din școală nu poate fi prezent la program din motive medicale sau situații deosebite, este de datoria sa să anunțe conducerea școlii și să găsească persoana calificată care să-i țină locul. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată. Concediile medicale trebuie aduse la secretariatul unității în termen de maxim 3 zile de la eliberarea acestora de către medic.

Art. 18. Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare care le sunt necesare în procesul instructiv-educativ și pentru propria perfecționare.

Art. 19. Profesorii diriginți au obligația de a ține evidența învoirilor medicale și a cererilor de învoire a elevilor de la părinți într-un dosar special.

Art. 20. Activitățile extracurriculare pe care profesorul le organizează cu colectivul de elevi trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs.

- Pentru organizarea excursiilor sau taberelor școlare, profesorii organizatori vor prezenta un plan al excursiei sau taberei și programul activităților ce se vor desfășura pe toată durata acesteia.

- În cazul în care deplasarea se face cu mijloace auto, se prezintă o copie după licența de transport a firmei, din care să rezulte că firma este abilitată să transporte copii.

- Se va anexa un tabel cu semnătură părinților/reprezentanților legali ai elevilor prin care aceștia declară că sunt de acord cu plecarea copiilor în excursie/tabăra, că sunt de acord să fie însoțiți de profesorii menționați și că elevii sunt obligați să respecte programul excursiei/taberei precum și cerințele profesorilor organizatori. De asemenea se obligă să răspundă pentru eventualele daune provocate voluntar sau involuntar de copii.

- În cazul în care elevii pleacă din locurile sau locațiile fixate fără învoirea profesorilor organizatori, sau desfășoară alte activități interzise de aceștia, răspunderea le revine în totalitate elevilor.

Art. 21. În cazul în care desfășurarea consiliilor profesoriale se suprapune cu anumite ore de curs, profesorii care predau la clasele respective au obligația de a recupera orele pierdute, prezența la consiliile profesoriale fiind obligatorie.

Art. 22. Cadrele didactice au obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală.

Art. 23. Nu este permisă întârzierea cadrelor didactice la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil pe parcursul acesteia.

Art. 24. Cadrele didactice au obligația de a semna zilnic condica de prezență și de a consemna în aceasta titlul lecției.

Art. 25. Cadrele didactice au obligația de a aduce fișa cu analizele medicale atunci când

sunt cerute.

Art. 26. Cadrele didactice răspund de corectitudinea mediilor încheiate și de trecerea acestora în registrul matricol în termenul stabilit de conducerea unității.

Art. 27. Întreg personal de la Colegiul Național „Cantemir-Vodă” are obligația de a-și desfășura activitatea astfel încât să fie aplicate și promovate normele specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art. 28. Cadrele didactice au obligația de a evalua rezultatele la învățătură în mod ritmic în conformitate cu metodologiile elaborate de Centrul Național de Evaluare și Examinare.

Art. 29. Aprecierea performanțelor elevilor la învățătură se face cu note de la 10 la 1 la învățământul gimnazial și liceal.

Art 30. Notele acordate se comunică imediat elevilor și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare, numai de profesorul care a efectuat evaluarea.

Art. 31. Rezultatele lucrărilor scrise semestriale (la obiectele la care acestea se dau) vor fi analizate împreună cu elevii, vor fi păstrate în școală până la sfârșitul anului școlar și vor putea fi consultate de părinții elevilor în cazul în care aceștia doresc să le vadă, în prezența profesorului care predă disciplina respectivă.

Art. 32. Situația școlară se va încheia conform ROFUIP art. 112-139.

Art. 33. Profesorii diriginți au obligația de a completa corect documentele școlare, pe baza actelor originale sau a copiilor xeroxate și de a proceda la actualizarea datelor ori de câte ori este nevoie.

Art. 34. Este interzisă modificarea de note sau medii. Notele neclare sau eronat consemnate se pot anula prin tăierea cu o linie numai cu cerneală roșie după care se va aplica sigiliul școlii și semnătura directorului școlii. În același mod se va proceda și la anularea mediilor înscrise eronat.

Art. 35. Motivarea absențelor elevilor se va face numai de către diriginte în baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de o unitate spitalicească. În situații deosebite (3 zile pe semestru / 20 de ore), motivarea absențelor se poate face pe baza unei cereri întocmite de părinți și avizată de conducerea școlii.

Art. 36. Toate cadrele didactice împreună cu secretarii școlii răspund permanent de asigurarea protecției cataloagelor, a registrelor matricole și a condicilor de prezență. Niciun cadru didactic nu poate pleca în concediu de odihnă legal în perioada vacanței de vară dacă nu a completat , semnat și ștampilat registrul matricol în care sunt înscriși și elevii de care răspunde .

Art. 37. Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare menționate la Art. 36 pentru completare sau din alte motive.

Art. 38. Toți profesorii diriginți au obligația și răspund de instruirea riguroasă a elevilor care efectuează serviciul pe școală, precum și a celor care efectuează serviciul în clasă.

Art. 39. Toți profesorii au obligația de a efectua serviciul pe școală conform programării în zilele în care au cele mai puține zile de curs conform atribuțiilor stabilite în fișa postului.

Art. 40. În primele 15 zile ale anului școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor, acțiune de care sunt responsabili diriginții claselor.

Art. 41. Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare și de a-și verifica anual carnetul de muncă pentru a constata valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor. La dosarul personal vor fi prezentate numai acte în copie, școala neasumându-și răspunderea pentru păstrarea actelor originale.

Art. 42. Învoirea cadrelor didactice de la cursuri se va face numai în cazuri bine justificate, cu aprobarea conducerii școlii, pe bază de cerere scrisă și care presupune în mod obligatoriu asigurarea suplínirii cu cadru didactic de specialitate.

Art. 43. Cadrele didactice în general, profesorii diriginți în special, au obligația de a însoți permanent elevii la toate activitățile de grup organizate cu aprobarea conducerii școlii: excursii, drumeții, vizionări de spectacole, acțiuni cultural-artistice și sportive, concursuri, serbarea școlii etc.

Art. 44. Este interzisă scoaterea elevilor de la ore pentru a rezolva diferite probleme străine de activitatea școlară planificată.

Art. 45. În incinta Colegiului Național „Cantemir-Vodă” fumatul este interzis.

Art. 46. Se interzic oricare activități care generează corupție: Fraudarea examenelor de orice tip, contra bani, obiecte, servicii; Solicitarea și colectarea unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte; Traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare; Colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocol destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare).

Art. 47. Se interzice crearea și funcționarea în incinta școlii a oricăror formațiuni politice, desfășurarea unor activități de propagandă politică, a celor de prozelitism religios sau a oricăror forme de activitate care încalcă normele de moralitate ce primejduiesc sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

Art. 48. Se interzice transmiterea de mesaje politice părinților prin intermediul elevilor, acceptarea în spațiul școlar a unor afișe cu mesaj electoral.

Art. 49. Se interzice categoric tuturor cadrelor didactice să folosească părți din pauzele elevilor pentru terminarea activității de predare - învățare.

Art. 50. Profesorii care au ultima oră din schimb au obligația de a supraveghea eliberarea integrală a spațiilor, în mod ordonat și operativ, constatând și eventualele nereguli ce vor fi semnalate de profesorului de serviciu.

Art. 51. Toate cadrele didactice au obligația de a informa în mod operativ conducerea școlii cu privire la orice aspect legat de manifestări necorespunzătoare ale unor elevi sau ale unor colegi ce sunt sancționabile conform prezentului regulament.

Art. 52. Toți profesorii diriginți vor informa în mod operativ părinții elevilor pentru orice abatere săvârșită de aceștia, atât în școală cât și în afara ei, și vor stabili de comun acord măsurile care trebuie luate.

Art. 53. Este interzisă tratarea la orele de dirigenție a unor teme din specialitatea profesorului dirigințe, în afara tematicii precizate în planificarea activității educative.

Art. 54. Este interzisă tratarea în timpul orelor la unele obiecte din orar a unor teme de la alte obiecte în scopul recuperării materiei.

Art. 55. Cadrele didactice debutante se vor pregăti zilnic pentru lecții, întocmind proiecte didactice și solicitând ajutor șefului de catedră sau conducerii.

Art. 56. Este interzisă părăsirea clasei de către profesor în timpul desfășurării orelor.

Art. 57. Este interzisă scurtarea orelor prevăzute în orar, în special a ultimelor ore, cu excepția cazurilor în care acest lucru este stabilit de conducerea școlii în scopul desfășurării unor activități la nivelul întregii școli.

Art. 58. Numai profesorii diriginți vor aproba plecarea elevilor navetiști cu o fracțiune de timp mai înainte la ultima oră de curs.

Art. 59. Toate cadrele didactice au obligația de a consulta materialele informative puse la dispoziție în cancelarie și biblioteca și de a se conforma necondiționat.

Art. 60. Toate cadrele didactice vor urmări conținutul fișei postului și contractul colectiv de muncă și vor respecta legislația în vigoare. Toate cadrele didactice au obligația ca în orice împrejurare prin ceea ce spun și fac să apere interesele învățământului în general și ale școlii noastre în special să contribuie la menținerea atmosferei de respect reciproc, de considerație pentru toate disciplinele de studiu, de colaborare și sprijin pentru cadrele debutante.

Art. 61. Cadrelor didactice le este interzis:

- a) să părăsească școala înainte de terminarea programului fără acordul directorului de serviciu;
- b) să trimită elevii în afara școlii după cumpărături;
- c) să afecteze imaginea publică a elevului, viața privată și familială a acestuia;
- d) să aplice pedepse corporale;
- e) să agreseze verbal elevii sau/și colegii;
- f) să implice elevii în activități cu caracter politic;
- g) să facă propagandă unor secte religioase și să implice elevii în activitățile acestora;
- h) să pretindă sau să condiționeze acordarea unor note sau promovarea elevilor în funcție de unele foloase materiale;
- i) să consume băuturi alcoolice sau alte produse în măsură să le afecteze capacitatea de muncă;
- j) să implice elevii în strângerea de fonduri;

- k) să opereze cu fondurile strânse de Comitetul de părinți;
- l) să constituie fonduri de protocol destinate evaluărilor naționale
- m) implicarea în achiziționarea auxiliarelor didactice, conform Adresei ISMB nr.17152/04.09.2014

B. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 62. (1) Compartimentul de secretariat este subordonat directorului unității de învățământ.

(2) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit programului de lucru cu publicul afișat între orele 14:00-16:00. Programul secretariatului se aprobă de director.

(3) Secretariatul asigura permanentă pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor.

(4) Secretarul completează fisele matricole, cataloagele de corigenți și se ocupa de arhivarea tuturor documentelor școlare.

(5) În perioada vacanțelor școlare, cataloagele se păstrează la secretariat.

(6) Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se face în conformitate cu reglementările stabilite prin ordinul MENCs.

(7) Procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii se face în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin ordinul MENCs.

(8) Evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin Indicatorul termenelor de păstrare, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării, se face în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996.

(9) Atribuțiilor specifice postului de secretar se regăsesc în fișa postului.

Art. 63. (1) Informaticianul este subordonat directorului unității de învățământ.

(2) Atribuțiile sunt menționate în fișa de post aprobate de director.

C. PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ÎNTREȚINERE

Art.64. Respectă programul zilnic.

Asigură igiena localului școlii și a clădirilor anexe.

Răspunde de toate bunurile cu care este dotat sectorul încredințat. Rezolvă cu responsabilitate sarcinile de serviciu, conform fișei postului.

Răspunde solicitărilor cadrelor didactice privind rezolvarea unor probleme de igienă ivite pe parcursul programului.

Asigură, pe timpul iernii, căldura și îngrijirea florilor din toate sălile de clasă.

Este interzisă intrarea în școala sub influența băuturilor alcoolice.

Efectueaza reparatii curente, verifica starea fizica a cladiriilor colegiului si pot primi si alte sarcini cu avizul directorului.

Art. 65. Activitatea personalului este coordonata de administratorul de patrimoniu

D. SERVICIUL DE PAZA

Art. 66. Paza unității școlare revine firmei S.C. GETICA GUARD COMPANY S.R.L., sub contract semnat cu Primăria sectorului 2.

Art. 67. Paza se desfășoară după un plan elaborat de firmă și aprobat de directorul școlii. Paznicii nu permit accesul în instituție persoanelor străine și acordă sprijinul elevilor de serviciu, cadrelor didactice atunci când sunt solicitați.

Art. 68. Securitatea școlii presupune participarea următorilor factori:

- Profesorii de serviciu
- Personalul administrativ de întreținere
- Personalul de pază al primăriei

CONSILIUL PROFESORAL

Art. 69. Consiliul Profesorat este organul colectiv de conducere al școlii și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minim o treime din cadrele didactice.

Art. 70. Consiliul Profesorat adoptă hotărâri prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor. Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședința a CP este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

Art. 71. Prezența cadrelor didactice la ședințele Consiliului Profesorat este obligatorie.

Art. 72. Consiliul Profesorat analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, alege prin vot reprezentanți personalului didactic în CA, dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrială și anuală; aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare prof. diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferite și corigente; hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri. Validează notele la purtare mai mici de 7; avizează oferta CDS pentru anul următor și o propune pentru aprobare în CA.

Art. 73. Consiliul Profesorat validează situația școlară la sfârșitul semestrului sau la sfârșitul anului școlar, alege membri CA prin vot secret, avizează proiectul planului de școlarizare,

validează fișele de autoevaluare, propune CA programele de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, propune eliberarea din funcție a directorului conform legii; Formuleaza aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic care solicita gradatie de merit sau alte distinctii si premii potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a acestuia; alege cadrele membre CEAC

Art. 74. Consiliul Profesoral decide asupra aplicării sancțiunilor prevăzute de Statutul personalului didactic.

Art. 75. În afara consiliilor profesorale ordinare se pot organiza întâlniri numai cu profesorii în scop informativ.

Art. 76. Consiliul Profesoral aprobă, la propunerea directorului, scăderea calificativului anual pentru cadrele didactice care au absentat nemotivat de trei ori la ședințele Consiliului Profesoral.

Art.77. Propune eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant conform legii.

COMISIILE METODICE

Art. 78. Comisiile metodice din aceeași arie curriculară au obligația să colaboreze la elaborarea ofertei educaționale.

Art. 79. Comisiile metodice colaborează, la nivel de arie curriculară, pentru organizarea și realizarea unor activități de formare continuă, de cercetare pedagogică, organizare de sesiuni științifice.

Art. 80. Comisiile metodice vor întocmi și realiza programe de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale, elaborează instrumente de evaluare și notare, consiliază cadrele didactice debutante

CONSILIUL CLASEI

1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și din reprezentantul elevilor clasei respective.

2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.

3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru. El se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

Art. 81. La începutul fiecărui an școlar consilierul educativ organizează întâlniri cu diriginții pentru formare în domeniul activității la nivelul consiliului clasei; activitățile de formare vor fi consemnate în procese verbale.

Art. 82. Profesorii diriginți au obligația de a întocmi, pe baza actelor legale, liste cu elevii ai căror părinți au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie, pentru ca acești elevi să poată beneficia de ajutoare materiale legale (rechizite, burse).

Art. 83. Profesorii și diriginții numiți la începutul anului școlar au obligația de a semna fișa cu atribuțiile specifice acestei responsabilități și de ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin.

OBLIGAȚIILE PROFESORILOR DIRIGINȚI

Art. 84.1. – Activitatea educativă, de îndrumare a fiecărui elev este coordonată de profesorul-diriginte numit de directorul școlii dintre cadrele didactice de prestigiu, cu experiență, care predau la clasă respectivă. Sarcina de diriginte este obligatorie.

Art. 84.2. – În afara sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, ca profesor-diriginte, fiecare cadru didactic are următoarele atribuții, în conformitate cu art. 76-77 din „Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar”:

1. organizează și coordonează:
 - a) activitatea colectivului de elevi;
 - b) activitatea consiliului clasei;
 - c) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;
 - d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
 - e) activități educative și de consiliere;
 - f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ activități extracurriculare:
2. monitorizează;
 - a) situația la învățătură a elevilor;
 - b) frecvența la ore a elevilor;
 - c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
 - d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
 - e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
3. colaborează cu:
 - a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ.

e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutori sau susținători legali, precum și cu membrii consiliului clasei;

b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;

c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

- d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- f) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- h) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- i) elaborează portofoliul dirigintelui.

OBLIGAȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU

Art. 85. – Serviciul pe școala se va organiza de către Comisia de serviciu pe școală. Ca profesor de serviciu, fiecare cadru didactic are următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască planificarea întocmită de comisia pentru serviciul pe școală;
- b) să-și atenționeze colegii în legătura cu începerea lecțiilor și cu semnarea condicii înainte de intrarea în clasă;
- c) are obligația de a fi pe holurile școlii în timpul pauzelor pentru a supraveghea activitatea elevilor și pentru a preveni situații precum: acte de violență între elevii școlii, între elevi și alte persoane din afara școlii, violențe de limbaj, fumatul în grupurile sanitare sau în exteriorul școlii, acțiuni de distrugere a mobilierului, pătrunderea în incinta școlii a elevilor de la altă școală etc.
- d) să verifice prin sondaj, în timpul pauzelor, dacă sălile de clasă sunt bine întreținute, iar elevii de serviciu pe clasă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin.
- e) să monitorizeze, tot timpul programului, comportarea conform cu prevederile Regulamentului intern a elevilor în incinta școlii;
- f) să constate cine lipsește de la program și să informeze conducerea;
- g) să intervină ori de câte ori este nevoie pentru respectarea orarului;
- h) ia legătura cu conducerea școlii/comisia de disciplina/poliția/salvarea pentru rezolvarea cazurilor speciale;
- i) să întocmească, complet și corect, procesul – verbal la încheierea serviciului, în care să consemneze evenimentele deosebite din schimbul în care și-a îndeplinit îndatoririle de profesor de serviciu.

OBLIGAȚIILE RESPONSABILILOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 86.– Responsabilii comisiilor pe domenii de activitate, au următoarele atribuții:

- a) proiectează și organizează activitatea comisiei în funcție de scopul propus;
- b) realizează, ca instrumente de lucru, următoarele documente: programul de activitate pe an școlar și pe fiecare semestru, componența comisiei și responsabilitățile membrilor acesteia, procesele - verbale ale ședințelor de lucru;
- c) organizează cel puțin o ședința de lucru pe semestru;
- d) întocmește și predă conducerii materialele de analiză-sinteză solicitate;
- e) informează, periodic, directorul asupra problemelor deosebite și asupra unor modalități mai eficiente de acțiune.

Recompense

Art.87. (1) Adresa de mulțumire publică pentru activitate de excepție;

(2) Gradație de merit în condițiile legii în vigoare.

(3) Se vor acorda recompense morale sub formă de recunoaștere publică în ședințe, rapoarte

Abateri disciplinare și sancțiunile aplicabile

Art.88. Sancțiuni conform Statutului personalului didactic

(1) Constituie abateri de la disciplina muncii a personalului de predare, auxiliar și nedidactic următoarele:

- (a) întârzierea de la programul de lucru;
- (b) intrarea cu întârziere la orele de curs;
- (c) absența nemotivată de la Consiliile profesoriale a personalului didactic;
- (c) nerealizarea sarcinilor prevăzute în fișa postului;
- (d) neîndeplinirea atribuțiilor în calitate de profesor de serviciu;
- (e) încălcarea, prin atitudini neprincipiale, a deontologiei profesionale, a demnității fiecărui salariat;
- (f) nerespectarea graficelor de desfășurare a diverselor activități ale școlii și nepredarea la termenul stabilit a diverselor lucrări și materiale solicitate de către direcțiune, șefii de catedră/comisie metodică, I.S.M.B, etc.
- (g) folosirea spațiilor școlare fără acordul direcțiunii;
- (h) însușirea de venituri necuvenite pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- (i) depășirea competențelor profesionale prevăzute în fișa postului.

Art.89. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art.90. Sancțiunile disciplinare, se aplică, în raport cu gravitatea abaterii, conf. 116 din Legea 128/1997 pentru cadrele didactice și didactic auxiliar și art. 264 din Codul Muncii pentru personalul nedidactic.

Art.91. În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să-și producă probe în apărare.

Art. 92. Sancțiuni Observație individuală Observație scrisă/avertisment;Diminuarea retribuției conf. Codului Muncii și Legii 128/1997; Suspendarea dreptului de promovare profesionala (grade didactice, funcții); Calificativ diminuat; Desfacerea contractului de munca conf. Legilor în vigoare

CAPITOLUL V

EXAMENELE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT

Art. 93 Examenle organizate la nivelul unitatii de invatamnt sunt:

- a. Examen de corigenta
- b. Examen de incheiere a situatiei scolare pentru elevii declarati amanati
- c. Examen de diferente pentru elevii a caror inscriere in unitatea de invatamnt este conditionata de promovarea acestui examen
- d. Testarea organizata in vederea inscrierii elevilor in clasa a V-a

Directorul CNCV stabileste prin decizie, in baza hotararii C.A component comisiilor si datele de desfasurare a examenelor

CAPITOLUL VI

DREPTURILE, ÎNDATORIRILE SI SANCTIUNILE

APLICATE ELEVILOR

A. Drepturile elevilor

Art. 94. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.

n) Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.

p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;

r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;

s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de

către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice. bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora, cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare; dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii; ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 95 (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;

(5) în funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare;

Art. 96. în vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la alin.(i), pct. k), elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art. 97. Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;

e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art. 98. (i) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.

b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus- întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă,;

e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio- economice dezavantajate („bani de liceu”), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional („bursa profesională”);

g) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul Direcțiilor Generale Județene/a Municipiului București de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului;

h) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

i) dreptul de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

j) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;

k) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.

l) Dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

m) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

n) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.

o) Dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la alin (1), litera 1), conform legii;

(2) în vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la art. 11 alin (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(4) în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional. Art. 74. Alte drepturi Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu

B. Îndatoririle elevilor

Art .99. Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul

Art. 100 Îndatoririle generale ale elevilor sunt prevăzute în Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Îndatoririle elevilor specifice CNCV sunt:

- (1) să participe la toate activitățile școlare cuprinse în Planul de învățământ;
- (2) să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate;
- (3) să participe la cursuri conform orarului școlii; ei vor sosi la școală cu 10 minute înainte de începerea primei ore de curs și să părăsească incinta școlii imediat după terminarea ultimei ore de curs;
- (4) să dețină carnet de elev, vizat pentru anul școlar în curs, pe care îl vor prezenta cadrelor didactice pentru consemnarea notelor;
- (5) să aibă un comportament civilizat atât în școală, cât și în afara școlii astfel încât să nu fie afectată imaginea CNCV;
- (6) să cunoască și să respecte legislația țării, regulile de circulație pe drumurile publice, regulile de securitate și sănătate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor;
- (7) să răspundă solidar cu dirigințele de sălile care le sunt repartizate;
- (8) să anunțe diriginții sau profesorii de serviciu asupra problemelor deosebite pe care le observă în școală: deteriorări de bunuri, persoane suspecte în școală, alte incidente ca: altercații, accidente, bătăi, furturi.
- (9) să aibă o atitudine colegială față de elevii din alte clase;
- (10) să efectueze serviciul pe școală și pe clasă conform programării și cu respectarea procedurii specifice ;
- (11) să se implice în rezolvarea problemelor apărute în viața clasei / colegiului;
- (12) să păstreze curățenia, începând cu locul din clasă și continuând cu laboratoare, cabinete, holuri, curte și intrarea în colegiu;

(13) să rezolve prin dialog conflictele și divergențele, cu ajutorul profesorilor, al dirigintelui sau a conducerii școlii, dacă este nevoie;

(14) să poarte în permanență, în incinta școlii, semnul distinctiv de elev al colegiului, carnetul de elev / legitimația de elev și să le prezinte, la cerere, profesorilor, personalului auxiliar sau a celui de pază;

(15) să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;

(16) să aibă o ținută decentă, fără atitudini ostentative și provocatoare:
pentru băieți:

la băieți lungimea părului nu va depăși 7 cm iar dacă este mai lung acesta va fi prins, susținut în agrafe astfel încât fața să nu fie acoperită, iar fetele vor avea o coafură decentă; elevii nu au voie să poarte blugi rupți, pantaloni scurți sau fuste scurte.; întreaga ținută trebuie să fie fără excese din punct de vedere coloristic sau al accesoriilor

Art. 101 Prezența la cursuri este obligatorie, iar învoirea elevilor în timpul programului se realizează pe baza biletului de voie, eliberat de profesorul de serviciu sau de diriginte, după consultarea cu părintele sau tutorelui legal care își asumă responsabilitatea securității elevului.

Art. 102. Comportamentul elevilor

1. Indiferent de momentul și locul unde se află, elevii trebuie să aibă un comportament civilizată, corect, dovedind prin aceasta că sunt elevi și respectă numele școlii în care învață.

2. Este interzis oricărui elev să aducă în clasă sau în școală persoane străine sau să fie așteptați de alte persoane în școală sau în curtea școlii (cu excepția membrilor familiei).

3. Elevii nu au voie să aducă în școală și să folosească nici un fel de spray-uri lacrimogene/paralizante, materiale pirotehnice care să pună în pericol integritatea fizică a celor din jur.

4. Se interzice cu desăvârșire elevilor fumatul, consumul de băuturi alcoolice sau droguri.

5. Este interzisă introducerea în școală a materialelor vizuale sau auditive care atentează la bunele moravuri.

6. Este interzisă utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs precum și menținerea acestuia în stare de funcționare în timpul orei. În timpul orelor profesorul poate cere elevilor depunerea telefoanelor pe catedră, într-o cutie special amenajată.

7. Se interzice elevilor să posede sau să folosească orice tip de armă și să se implice în acte de violență sau intimidare.

8. Elevii nu au voie să cheme la școală pentru așa-numitele „răfuieli” sau „intimidări” alți elevi mai mari, cunoscuți, „prieteni” din afara școlii, etc.

9. Elevilor le este interzis să-și însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.

10. Este interzisă folosirea produselor oferite gratuit ca supliment alimentar (lapte, corn, măr) în alte scopuri decât cel pentru care au fost distribuite.

11. Elevii nu au voie să mâzgălească, să scrie, să deseneze cu pix, marker, creion, spray colorat, vopsea etc. mobilierul școlii, pereții interiori sau exteriori, lambriul, gardul școlii, ferestrele sau ușile.

12. Elevii care produc daune sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul în care vinovatul nu a fost identificat, răspunderea (și implicit achitarea pagubei) revine colectivului care a folosit sală sau echipamentul respectiv.

13. Resturile de alimente consumate în pauză și hârtiile nefolosite se vor pune în coșurile speciale destinate colectării selective a deșeurilor.

14. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor.

15. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.

Este interzisă folosirea în timpul orelor a aparatelor foto, aparatelor de filmat sau telefoanelor fără acordul cadrelor didactice care predau la ora respectivă.

C. Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 103

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este

interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 104

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 104

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese -verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 105

(1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 106

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 107

(x) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o

singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 108

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp;

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - gimnazial și liceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice

Art. 109

(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ sau de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 110

(1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal

Art. 111

(1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 112

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se întrunește. Dacă elevul cărui a s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 107, alin.

(4), lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Art. 113

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi

admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Abatere	Sanctiune
Consumul de alimente și de gumă în sala de sport și în timpul orelor de curs.	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă. În caz de abatere repetată se va scădea nota la purtare cu 1 punct
Folosirea telefoanelor mobile – cutie specială pe catedră pentru depozitarea telefoanelor mobile în timpul orelor.	Observație/anunțarea părinților. La a doua abatere, elevului în cauza i se va scădea nota la purtare cu un punct. În situația în care elevul a făcut înregistrări în timpul orei va primi notă 4 la purtare
Fardatul și uitatul în oglindă în timpul orelor.	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă.
Ținuta indecentă.	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă. Dacă nu se respectă cerințele cerute art 33 (par neîngrijit, neprins la băieți, fuste scurte, pantaloni scurți) se va scădea nota la purtare cu 1-2 puncte
Jocul cu mingea în clase sau pe holuri	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă.
Comportament indecent și provocator (îmbrățișări, săruturi)	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă.
Comportamentul neadecvat în pauze în incinta liceului strigate etc.)	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă.
Săritul gardului, escaladatul geamurilor	Nota 6 la purtare.
Fumatul în incinta liceului și în perimetrul din imediata vecinătate a școlii	Scăderea notei la purtare la 6. Se va lua legătura cu familia. După 8 săptămâni, dacă elevul dă dovadă de un comportament fără abateri, nota la purtare va crește până la 8.
Aruncarea pungilor cu apă pe geam, a hârtiilor, a paharelor, sticlelor, joaca cu bulgări de zăpadă în școală, cu pistoale cu apă.	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă.
Aducerea sau difuzarea de materiale pornografice.	Scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei.
Încurajarea prozelitismului religios și a propagandei politice.	Observație individuală/mustrare/mustrare scrisă.
Comportamentul jignitor față de profesori, colegi, personalul administrativ de pază.	Scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei
Rezolvarea conflictelor prin forță sau chematul prietenilor în incinta liceului.	Sesizarea organelor de poliție.
Consumul de băuturi alcoolice în școală sau prezența în școală în stare de ebrietate.	Nota 5 la purtare.

Număr mai mare de persoane simultan într-o cabină a toaletei	Scăderea notei la purtare cu 1 punct.
Furtul	Nota 4 la purtare, sesizarea organelor de poliție.
Distrugerea - mobilierului - Documentelor școlare (cataloge, carnete, foi matricole) și a bunurilor materiale dindotare (calculatoare, televizoare, materiale didactice, întrerupătoare, instalații sanitare, mese, scaune etc.).	Achitarea costului direct proporțional cu valoarea mobilierului distrus și scăderea notei la purtare la 6. Exmatricularea și sesizarea organelor de poliție în cazul documentelor.
Aducerea în școală a obiectelor potențial periculoase (arme, spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde, obiecte tăioase).	Exmatricularea și sesizarea organelor de poliție
Consumul de droguri sau introducerea lor în liceu.	Exmatricularea și sesizarea organelor de poliție
Lansarea anunțurilor false cu privire la amplasarea de materiale explozive în perimetrul școlii sau anunțuri false la 112.	Exmatricularea și sesizarea organelor de poliție

Accesul elevilor în școală

Art. 114.

1. Accesul elevilor în școală se face numai pe la intrarea elevilor.
2. În timpul programului (7:30-19:30) elevii nu au voie să părăsească perimetrul unității de învățământ, cu excepția elevilor majori care au asupra lor un act de identitate și semnul distinctiv al liceului și a situațiilor prevăzute de ROFUIP.
3. Intrarea elevilor în școală se va face în perfectă ordine.
4. Circulația elevilor pe holuri și scări se va face în mod civilizată atât la intrare cât și la ieșire.
5. Este interzisă circulația elevilor pe scara profesorilor.
6. La terminarea cursurilor, elevii vor părăsi imediat sala de clasă sub supravegherea profesorului cu care au avut ultima oră de curs și nu vor staționa în curtea școlii fără un motiv bine întemeiat.

Ținuta elevilor

Art. 115.

1. Este obligatoriu ca elevii să aibă o ținută decentă, curată și îngrijită.
2. La băieți lungimea părului nu va depăși 7 cm, iar dacă este mai lung acesta va fi prins, susținut în agrafe astfel încât fața să nu fie acoperită, iar fetele vor avea o coafură decentă; elevii nu au voie să poarte blugi rupți, pantaloni scurți sau fuste scurte; întreaga ținută trebuie să fie fără excese din punct de vedere coloristic sau al accesoriilor.

3. Elevilor le este interzis să-și vopsească părul, să poarte accesorii stridente. Tunsoarea elevilor trebuie să fie decentă, pieptănătura la fel.
4. Fetelor le este interzis să poarte haine transparente, excesiv de scurte și strâmte, excesiv de decoltate.
5. Este interzis elevilor să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei și calității de elev și să folosească însemne specifice unor grupuri sataniste, etc.

Recompensarea elevilor

Art. 116

Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați după cum urmează:

- Evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral;
- Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- Burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- Evidențierea pe site-ul școlii;
- Acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fonduri extrabugetare sau din sponsorizări la sfârșitul anului școlar.
- Recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- Premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

CAPITOLUL VII- CAPITOL SPECIAL CU PRIVIRE LA SIGURANȚA ȘCOLARĂ ȘI ASIGURAREA CLIMATULUI ȘCOLAR OPTIM

Art.117. Reguli școlare

1. Reguli școlare generale

1.1. Atât personalul școlii, cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, de confort și siguranță;

1.2 Clădirea școlii va fi menținută în condiții de curățenie pentru menținerea sănătății elevilor;

1.3 Comportamentul elevilor va fi întotdeauna corect, atât în relațiile cu ceilalți elevi, personalul școlii și restul cetățenilor. În cadrul tuturor activităților legate de școală, aici fiind

incluse și deplasarea zilnică spre și dinspre școală, se așteaptă din partea elevilor un comportament corespunzător, conștientizând faptul că acest comportament este legat de numele școlii.

1.4 Elevii se vor asigura că nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici după încheierea orelor de curs.

1.5 Deținerea, păstrarea și/sau utilizarea instrumentelor prin care o altă persoană poate fi vătămăta, alcool, droguri și/sau brichete este interzisă în școală.

1.6 Insultarea și/sau hărțuirea persoanelor este interzisă în școală.

1.7 Fumatul este interzis în incinta școlii. (apare și la atr. 106, pct. 4)

1.8 Elevii trebuie să respecte ținuta vestimentară propusă/acceptată de școală.

1.9 Elevii trebuie să cunoască și să respecte regulile și consecințele acestora în privința absențelor, întârzierilor și sancțiunilor.

1.8 Elevii poartă răspunderea pentru bunurile lor pe parcursul întregii zile școlare.

1.11 Limbajul utilizat în incinta școlii va fi politicos, nu jignitor.

2. Autoritatea conducerii școlii

Conducerea școlii este autorizată în orice moment să controleze respectarea prevederilor referitoare la interdicții (controalele se vor realiza de cel puțin 2 persoane numite de către conducerea școlii și, dacă este posibil, se vor realiza în prezența elevului în cauză); decide asupra măsurilor disciplinare care trebuie luate împotriva elevilor care nu au respectat R.O.I și să ia măsurile corespunzătoare și decizia finală în cazul calamitaților/incidentelor pentru care nu există prevederi în regulamentul școlar.

3. Măsuri

3.1 Dacă siguranța personalului ori a elevilor devine o problemă, conducerea școlii va transmite această informație poliției, părinților/tutorilor și inspectoratului.

3.2 Școală va întocmi periodic rapoarte către poliție referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale persoanelor implicate. De asemenea, se va raporta la cine și ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care școala a obținut posesie asupra acestor bunuri.

3.3 În cazul posesiunii de arme, droguri, alcool, artificii interzise, școală va acționa conform legilor în vigoare, va informa poliția și, în funcție de circumstanțe va întocmi un raport adresat poliției.

3.4 Școala informează părinții/tutorii elevilor în cazul în care aceștia au încălcat regulamentul școlar.

3.5 Școala asigură gestionarea cazurilor în care există încălcări ale regulamentului intern.

Art. 118. Măsuri disciplinare Împotriva unui elev care acționează contrar regulilor de comportament decent, ori contrar regulilor prevăzute prin regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară a școlii se vor lua măsuri administrative, educative și, în caz extrem,

transferul disciplinar, în conformitate cu regulamentele în vigoare. Părinții/tutorii elevilor vor fi informați nemijlocit.

1. Elevului care nu da curs regulilor aplicabile în școală i se pot aplica măsuri disciplinare. Autoritatea de a aplica o sancțiune elevului revine exclusiv conducerii școlii, profesorilor, consiliului profesoral al școlii și consiliului de administrație al școlii.

2. Personalul administrativ nu este autorizat să aplice o sancțiune, dar are dreptul să pună în discuție comportamentul unui elev

3. Dacă un elev este de părere că a fost sancționat în mod nedrept, el poate înainta această obiecție pentru luarea unei decizii dirigintelui, conducerii școlii etc.

4. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica elevilor sunt cele prevăzute în art. 16-25 din Statutul elevilor

5. În ceea ce privește stabilirea unei măsuri disciplinare, trebuie să existe o relație de proporționalitate între cauza care a dus la stabilirea măsurii și severitatea măsurii. Evaluarea acesteia rămâne la latitudinea conducerii școlii.

Un elev este luat în discuție pentru aceste măsuri dacă:

1. reprezintă o amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau a personalului școlii
2. are un comportament de intimidare, discriminare ori jignitor
3. sustrage bunurile altor persoane
4. aduce daune ori distruge bunurile altor persoane
5. recurge la utilizarea, ori deține alcool, droguri ș.a.m.d.
6. aprinde artificii, ori are la el artificii (este aplicabil și dacă se afla în împrejurimile școlii)
7. are la sine arme și/sau face uz de arme.
8. Acumulează numărul de absențe nemotivate respectiv motivate prevăzute în regulamentul școlar pentru exmatriculare

2. Procedura de transfer se va face în conformitate cu dispozițiile în vigoare

Nici un elev nu va fi mutat disciplinar la o altă clasă din școală sau eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile fără audierea elevului în cauză și înștiințarea în scris a părinților acestuia. Transferul elevilor se face cu aprobarea C.A al unitatii de invataman la care se scoliceita transferul si cu avizul consultative al C.A al unitatii de invatamant la care se transfera. In situatii exceptionale in care transferul nu se poate face in limita efectivelor maxime de elevi, inspectoratul scolar poate aproba depasirea efectivului maxim, in scopul efectuarii transferului. In situatia in care se schimba filiera, specializarea, aprobarea transferului este conditionata de promovarea examenelor de diferenta stabilite prin compararea celor doua planuri cadru. Elevii din clasa a IX- a, se pot transfera numai dupa primul semestru, daca media lor de admitere este cel puțin egala cu media ultimului admis la specializarea la care se solicita transferul; in situatii medicale deosebite, elevii din clasa a IX- a pot fi transferati si in cursul primului semestru sau inainte de inceperea acestuia,

pe baza avizului comisiei medicale, cu respectarea conditiei de medie, mentionate anterior. Elevii din clasele X-XII se pot transfera, de regula, daca media lor din ultimul an este cel puțin egala cu media ultimului promovat din clasa la care se solicita transferul.

Art. 119. Utilizarea computerului/internetului

Computerele puse la dispoziția elevilor în școală trebuie să fie utilizate în mod corespunzător. Alături de utilizarea corespunzătoare a computerelor, acesta fiind în inventarul școlii (hardware), se aplică și prevederea ca software-ul pus la dispoziția elevilor trebuie să fie utilizat cu aceeași atenție.

1. Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală, ori de a șterge datele din programe, ori de a modifica setările standard sunt strict interzise.

2. Se vor lua măsuri împotriva elevilor care nu respecta această prevedere. Costurile pentru recuperarea programului/costurile salariale vor fi suportate de către respectivul elev ori, după caz de către părinții/tutorii acestuia.

3. Nu este permisă utilizarea numelui școlii, ori a unei prescurtări a numelui școlii, ori a unei indicații cu referire la acesta ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii.

4. Școala va apela la mijloace juridice pentru a pune capăt abuzului și utilizării ilegale a numelui școlii. Școala poate stabili măsuri interne împotriva elevilor care nu respecta această prevedere.

5. Școala va lua măsuri împotriva celor care vor folosi cuvinte ori imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora.,

6. Elevii pot utiliza gratuit computerele școlii menționate în cele de mai sus pentru culegerea de informații de pe internet. Costurile de printare vor trebui plătite în conformitate cu prevederile aplicabile.

7. Nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații judicioase necesare studiilor.

Art.120. Înregistrarea incidentelor (Prevederile conținute de legea referitoare la protecția datelor personale vor fi luate în considerație.)

1. Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în școală ori în vecinătatea acesteia. Sunt definite drept incidente: toate comportamentele care pot avea urmări juridice penale, așa cum se prevede prin codul penal.

2. Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile.

3. În cazul unor incidente, așa cum sunt menționate acestea în articolul 1, se va realiza și o raportare, iar informații despre elev și incident vor fi transmise și schimbate între poliție, jandarmerie și eventual, școlile implicate.

Art. 121. Intimități indezirabile

1. Elevii nu se vor atinge unii pe ceilalți în mod nejustificat, ci se vor comporta în conformitate cu normele comportamentale uzuale.

2. Atunci când un elev se simte amenințat ori hărțuit datorită unei limitări a intimității sale (din partea colegilor ori a personalului, ori a altor persoane din școală), pe care elevul o consideră indezirabilă, acesta se poate adresa dirigintelui, psihologului școlar ori unei alte persoane de încredere din școală.

3. Reglementarea plângerilor este în responsabilitatea conducerii școlii și a inspectoratului școlar.

Art. 122. Daune

1. Elevii trebuie să se comporte de așa manieră încât să nu producă daune bunurilor colegilor lor, clădirii, ori inventarului școlii și pe cale de consecință, trebuie să manipuleze bunurile puse la dispoziție de către școală cu cea mai mare atenție.

2. Ori de câte ori, împotriva acestor prevederi, se produc daune, elevii trebuie să comunice aceasta nemijlocit conducerii școlii, diriginților și vor colabora în consecință la acțiunile de întocmire a raportului, așa cum se prevede în cele ce urmează.

3. Ori de câte ori școală este trasă la răspundere pentru daune create de elevi, persoane care lucrează în școală ori de terți, dauna este raportată la societatea responsabilă de asigurarea școlii.

4. Pentru producerea de daune ori furtul unor obiecte etc. în școală și în vecinătatea școlii, școala nu poate fi trasă la răspundere, cu excepția cazului în care daunele sunt rezultatul unei cauze care trebuie remediată de școală (este vorba de bucăți de pavaj desprinse din acesta, garduri în stare de degradare, scaune stricate etc.).

5. Școala nu este responsabilă de daunele create de elevi, incluzându-se aici aducere de daune ori pierderea bunurilor aduse de elevi la școală (biciclete, îmbrăcăminte, genți, materiale), cu excepția cazului în care din rapoartele poliției rezultă că școala este responsabilă.

Art.123. Activități școlare

1. Este vorba despre activitățile școlare (de exemplu concursuri sportive, sărbători școlare etc.) dacă activitatea este în responsabilitatea școlii și în conformitate cu regulile școlii.

2. În privința activităților care sunt organizate de școală, ori care sunt în responsabilitatea școlii părinții/tutorii vor fi întotdeauna informați de către școală (prin intermediul site-ului internet al școlii).

3. Invitarea persoanelor din afara școlii la aceste activități va fi permisă pentru fiecare dintre activitățile școlare de către conducerea școlii.

4. În timpul activităților școlare sunt valabile regulile standard de comportament impuse de regulament. Armele și deținerea de droguri, ca și consumul acestora, sunt pe cale de consecință interzise în permanență. Consumul și deținerea de alcool este interzisă elevilor.

Art.124. Lipsa de la ore , absențele și întârziatul la ore

Pentru a preveni lipsa nepermisă de la ore, precum și părăsirea școlii înainte de încheierea cursurilor, școală dispune de o politică și un protocol în privința absențelor.

Pe scurt, în acesta sunt incluse următoarele prevederi:

1. Personalul, elevii și părinții/tutorii vor fi informați despre diversele reglementări în privința lipsei de la ore, absențelor și întârzierilor.

2. Elevii sunt obligați să urmeze cursurile conform orarului care a fost stabilit pentru ei, cu excepția cazului în care au fost prevăzute alte reglementări de către școală.

3. Elevii care trebuie să părăsească școala din motive urgente trebuie să anunțe acest lucru dirigintelui/conducerii școlii. În cazul unor dezastre în interiorul școlii (incendii, evacuări), conducerea școlii trebuie să știe în mod clar cine a fost și cine nu a fost prezent în clădire.

4. Un elev care nu poate oferi motive rezonabile pentru întârziere, renunță la dreptul de a participa la oră.

5. Elevul trebuie să fie pregătit pe toată durata zilei de școală (de la ora 07:30 până la ora 19:30) pentru susținerea de teste, măsuri de îmbunătățiri ale activității sale etc. Activitățile secundare și alte activități non- școlare nu pot fi considerate ca motive pentru excepție de la aceste reguli.

7. Nu sunt permise elevilor vacanțe în alte perioade decât cele stabilite ca perioade de vacanță. Pentru excepții: vezi legea învățământului.

8. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverințe eliberate de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverința sau certificatul medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului, adresata profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 3 zile pe semestru, iar cererile respective trebuie vizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale ale elevilor.

Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de profesorul diriginte, pe parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului prevăzut atrage de regulă, declararea absențelor ca nemotivate. (art 102, pct.7 din ROFUIP) Directorul unității de învățământ aproba motivarea absențelor elevilor care participa la olimpiadele școlare la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători.

Art. 125. Libertatea de exprimare a opiniei

1. Libertatea de exprimare a opiniei prevăzută de Constituție este respectată de toți cetățenii. Dar, aceasta nu înseamnă că oricine își poate exprima opinia în orice circumstanțe și folosind un limbaj vulgar și ofensator fără a ține cont de regulile de politețe.

2. Persoana care se simte ofensată de o altă persoană prin cuvintele, comportamentul ori cele scrise de aceasta altei persoane, poate înainta o plângere în conformitate cu regulamentul aplicabil de formulare a reclamațiilor în școală.

CAPITOLUL VIII

ACCESUL ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Art. 126. Accesul cadrelor didactice, al personalului tehnico – administrativ și al elevilor în unitatea școlară este permis pe baza documentelor justificative (carnet de elev cu poză și/sau, cartele de acces), care vor fi prezentate la intrarea în unitate la punctul de control.

Art. 127. Accesul părinților/reprezentanților legali ai elevilor este permis doar prin locurile stabilite, pe baza înregistrării identității acestora în registrul de evidență în următoarele cazuri:

La solicitarea profesorilor diriginți/conducerea școlii;

La ședințele/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic. Accesul părinților pentru ședințele cu părinții se va face pe baza cărții de identitate/pașaportului în baza unui tabel nominal întocmit de către dirigintele clasei și transmis agentului de paza de la intrarea în incinta unității.

Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implica relația directă a părinților/reprezentanților legali cu personalul secretariatului școlii sau al cabinetului medical;

La diferitele evenimente publice și activitățile școlare/extracurriculare organizate în cadrul școlii la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;

Art. 128. Accesul persoanelor străine/altor persoane (presa, organizații neguvernamentale, fundații, persoane fizice etc.) este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator, eliberat la punctul de control în momentul intrării și după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care atestă paza unității școlare. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu personalul școlii.

Art. 129. Conducerea școlii stabilește locul în care părinții pot aștepta ieșirea elevilor de la cursuri sau până la care îi pot conduce pe copii la cursuri și vor informa elevii și părinții despre aceasta. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii școlii.

Art. 130. Accesul autovehiculelor în incinta unităților de învățământ preuniversitar se va face numai prin locurile special destinate acestui scop, care să permită organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ și angajaților, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (apa, gaze, telefonie, electricitate, etc.), sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate. În caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (oră, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

Art. 131. Este interzis accesul în unitatea de învățământ a persoanelor din anturajul elevilor în timpul desfășurării programului școlar; în mod excepțional, se permite, în timpul desfășurării programului școlar, vizita părintelui său a tutorelui legal al elevului.

Art. 133. Este interzis cu desăvârșire accesul în unitatea de învățământ a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au vădită intenție de a deranja ordinea și liniștea publică.

Art. 134. Este interzis accesul în unitatea de învățământ a persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritant – lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante. Se interzice, totodată, comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a unităților de învățământ.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 135 (1) Este interzis atât elevilor, cât și personalului liceului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta liceului.

(2) Profesorilor le este interzis să fumeze în școală, conform legislației în vigoare.

Art. 136 (1) Este interzisă constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

(2) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau

de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

(3) Se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare, de obținerea de beneficii materiale.

Art. 137 Comisiile metodice de specialitate au obligația de a stabili și comunica elevilor la începutul fiecărui an școlar normele și regulile care trebuie respectate în cadrul cabinetelor și pe terenul de sport, prevăzute în procedurile operaționale

Art. 138 (1) Prezentul regulament poate fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar. Propunerile de revizuire vor fi supuse spre aprobare Consiliului de administrație, în scris, cu număr de înregistrare la secretariatul școlii.

(2) Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul CNCV. Modificările și/sau completările vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de max. 30 zile de la efectuare.

Art. 139 (1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toții elevii din CNCV, pentru întregul personal din CNCV, pentru părinții/tutorii elevilor și pentru toate persoanele, instituțiile sau organizațiile care intră în contact cu CNCV.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștință elevilor, părinților și personalului CNCV în termen de 30 de zile de la aprobarea lui de către Consiliul de administrație al CNCV.

Art. 140 Toate dispozițiile din regulamentele anterioare, care contravin prezentului regulament, se anulează.

Art. 141. Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii și realizat împreună cu echipa de lucru constituită pentru elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și cu Comitetul reprezentativ al Consiliului de părinți pe școală, a fost analizat în Consiliul profesoral și validat de Consiliul de administrație.

Prezentul Regulament Intern intra a fost dezbatut in C.P. si dezbatut in C.A. si este in vigoare de la data inregistrarii in unitatea de invatamant.

ANEXA 1 – REGULAMENT CONSILIUL REPREzentATIV AL PĂRINȚILOR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Consiliul reprezentativ al părinților se constituie în baza art. 182 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. (1) Consiliul este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților funcționează în conformitate cu prezentul Regulament de ordine interioară.

Art. 3. Prezentul Regulament de ordine interioară se aduce în întregime la cunoștință personalului și elevilor, după dezbateră și aprobarea acestuia de către Consiliul reprezentativ al părinților și de către directorul școlii.

CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE CONSILIUL REPREzentATIV AL PĂRINȚILOR

Art. 4.

a) susține școala în activitatea de consiliere, orientare socio-profesională și de integrare socială a absolvenților;

b) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

c) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu;

d) propune discipline care să se studieze prin curriculum-ul la dispoziția școlii;

e) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație modul de folosire a acestora;

f) sprijină colaborarea cu alte unități de învățământ și instituții cu rol educativ în plan local;

g) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și combatere a abandonului școlar și a violenței în mediul școlar;

h) se preocupă de dezvoltarea multi-culturalității și a dialogului cultural;

i) sprijină școala în organizarea și desfășurarea activităților extra-scolare și festivităților anuale;

j) susține conducerea școlii în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale; susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;

k) sprijină conducerea de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor

l) colaborează cu comisiile de ocrotire a minorităților și alte organe de autoritate tutelară sau cu organizații neguvernamentale în vederea sprijinirii elevilor care au nevoie de ocrotire;

m) susține conducerea școlii în întreținerea și modernizarea bazei materiale.

n) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în buna desfășurare a activității de la cantină.

Resursele extrabugetare pot consta în contribuții, donații, sponsorizări venite din partea unor persoane fizice sau juridice. Aceste fonduri vor fi utilizate pentru modernizarea și întreținerea patrimoniului școlii, acordarea de premii și burse, sprijinirea unor activități extrașcolare, acordarea de sprijin financiar copiilor cu o situație materială precară, asigurarea pazei și protecției elevilor, alte activități care sunt aprobate de Adunarea Generală a Părinților.

Art. 5. Fondurile colectate se cheltuiesc numai prin decizia Consiliului Reprezentativ al Părinților, din proprie inițiativă sau în urma consultării Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 6. Adunarea Generală a Asociației Părinților stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru situații urgente, la solicitarea Consiliului de Administrație.

ANEXA 2 – REGULAMENT CONSILIUL REPREZENTATIV AL ELEVILOR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Consiliul școlar al elevilor se constituie și funcționează în baza articolului 39 din Statutul elevilor aprobat prin ordinul 4742 din 10/08/2016, a Legii Educației Naționale 1/2011 și Legii nr. 272 din 21/06/2004, actualizată în 2005 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art. 2. (1) Consiliul Școlar al Elevilor este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul unității de învățământ.

El este compus din liderii elevilor de la fiecare clasă. Alegerile se fac la început de an școlar prin vot secret, iar membrii sunt aleși pe timp de doi ani.

(2) Conducerea Consiliului școlar al elevilor este asigurată de un președinte, vicepreședinte ajutat de un secretar. Ședințele consiliului au loc lunar.

(3) Activitatea Consiliului se desfășoară sub îndrumarea profesorului desemnat de CP.

(4) Consiliul școlar al elevilor funcționează în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 3. Prezentul Regulament se aduce în întregime la cunoștință personalului și elevilor, după aprobarea acestuia de către conducerea școlii.

CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 4. În scopul folosirii cât mai eficiente a resurselor umane și materiale de care dispune școala,

Consiliul are următoarele atribuții:

- a) promovează cooperarea, parteneriatul, munca în echipă, dezvoltarea personală a elevilor;
- b) dezbate problemele școlare care afectează elevii;
- c) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc;
- d) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- e) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- f) desemnează un membru observator pentru Consiliul de Administrație, conform legii;

g) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului Școlar al Elevilor, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;

h) contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii;

i) propune disciplinele care să se studieze prin curriculum-ul la dispoziția școlii;

j) propune măsuri prin care se poate îmbunătăți calitatea procesului instructiv-educativ;

k) sprijină colaborarea cu alte unități de învățământ și instituții cu rol educativ în plan local; susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și combatere a abandonului școlar;

l) susține conducerea școlii în întreținerea și modernizarea bazei materiale;

m) colaborează cu comisiile de ocrotire a minorităților și alte organe de autoritate tutelară sau cu organizații neguvernamentale în vederea sprijinirii elevilor care au nevoie de ocrotire;

n) organizează acțiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.).

Art. 5. Consiliul școlar al elevilor organizează grupuri de inițiativă prin care își exercită dreptul la reuniune, în afara orarului și cu aprobarea directorului.

a) Consiliul inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare.

b) Elevii pot redacta și difuză reviste școlare proprii.

c) În funcție de interesul elevilor, consiliul poate propune organizarea de cercuri, asociații culturale, științifice care vor funcționa pe baza unor regulamente proprii.